



---

## Rutiner för synpunkter och klagomål på verksamheten

Om ni inte är nöjda med verksamheten eller anser att verksamheten inte följer de lagar och förordningar som styr, har ni möjlighet att framföra klagomål.

Klagomålen kan framföras muntligen eller lämnas skriftligen på särskild blankett som följer med längre ner i detta dokument. Om skriftligt klagomål lämnas, återkommer vi inom tre veckor till den som inlämnat klagomålet.

### Följande gång gäller:

- *Klagomål ska i första hand lämnas till och lösas av pedagogerna i gruppen.*

Om du som förälder är missnöjd med hur verksamheten på förskolan bedrivs ska du i första hand vända dig till pedagogerna i din grupp för att framföra dina synpunkter. Pedagogerna behandlar synpunkterna och meddelar dig om åtgärd kommer att ske.

- *Om inte klagomålet reds ut av pedagogerna.*

Om du inte blir nöjd med hur ärendet behandlats ska du vända dig till förskolechefen. Denne gör en ny genomgång av ärendet och gör en bedömning av hur ärendet har behandlats.

Förskolechefen fungerar som förskolans reklamationstjänst.

Förskolechefen når du via telefonnummer 040-450626 eller via mejl [susanne@rangbagen.se](mailto:susanne@rangbagen.se).

- *Om inte klagomålet reds ut av förskolechefen.*

Om du anser att förskolan inte fullgör sitt uppdrag kan du kontakta Vellinge kommun som har ansvar för tillsynen över fristående förskolor och ser så att förskolorna följer de lagar och förordningar som gäller.

Vellinge kommun når du på följande sätt:

Telefonnummer 040-42 50 00

[Vellinge.kommun@vellinge.se](mailto:Vellinge.kommun@vellinge.se)

Biträdande utbildningschef: Ester Alavei



---

## Blankett för synpunkter och klagomål

Om du vill kan du vara anonym, nackdelen är då att du inte kan få någon återkoppling på dina synpunkter eller klagomål.

Grupp: \_\_\_\_\_

Beskrivning av synpunkter eller klagomål:

---

---

---

Ev. förslag på åtgärder för förbättring:

---

---

Datum:

---

Underskrift:

---

---

Namnförtydligande



---

**Ifylls av förskolechefen**

Åtgärder för förbättring:

---

---

---

---

---

---

---

All personal är informerad om synpunkter/klagomål samt åtgärder den (datum) :

---

Återkoppling gjord till den som lämnade synpunkter/klagomål:

Ja \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_

Om nej, varför inte:

---

---

---

---

---

Ärendet avslutat den \_\_\_\_\_

Datum :

---

Underskrift av Förskolechef:

---

Namnförtydligande

---